


	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	1/7

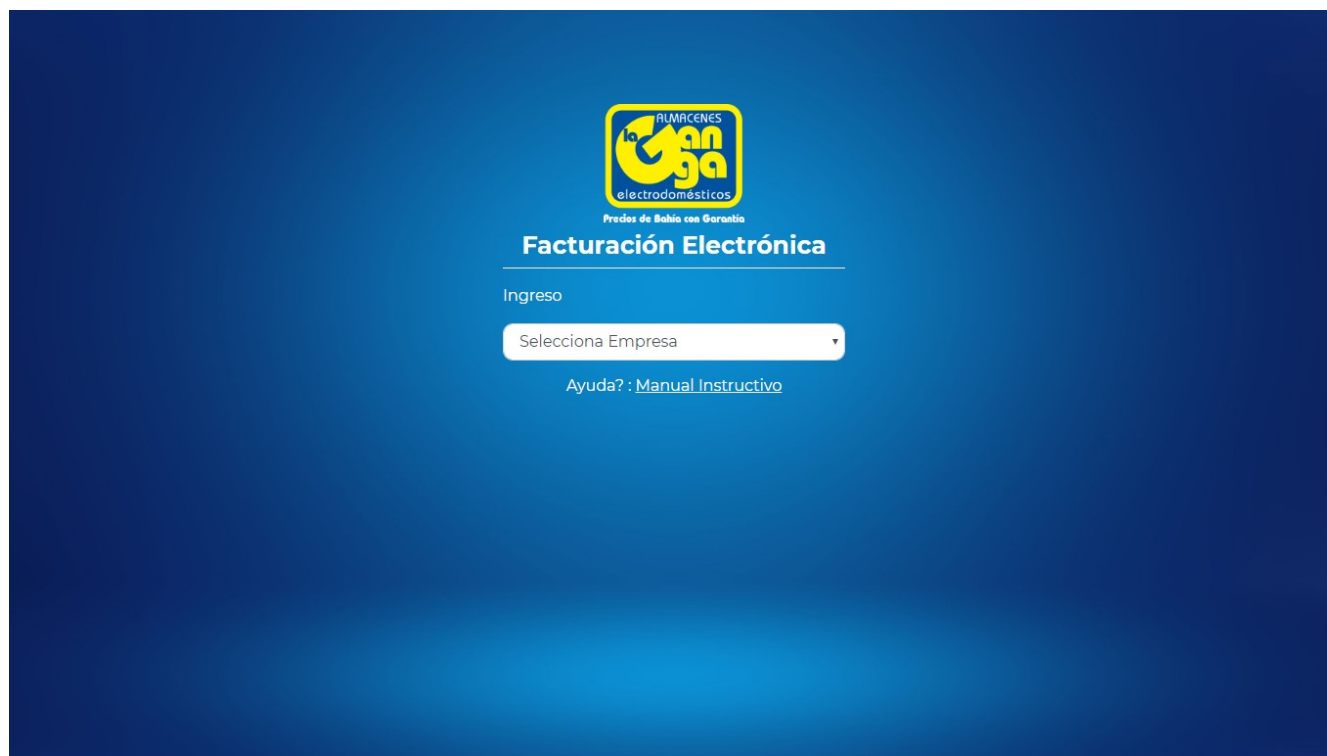
CONTENIDO

	Pág.
Ingreso a la página web	2
Consulta de Documento: Usuario Registrado	3
Consulta de Documento: Usuario Consumidor Final	5
Cambio de Contraseña para Usuario Registrado	7

	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	2/7

INGRESO A LA PÁGINA:

El usuario debe acceder al navegador web de su preferencia y en la barra de dirección tippear www.grupolaganga.com y presionar la tecla Entrar: , seguidamente se cargará la página de inicio del portal de Facturación Electrónica.



Navegadores Recomendados:



	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	3/7

CONSULTA DE DOCUMENTO: USUARIO REGISTRADO

El usuario que ya está registrado en el sistema y puede ingresar utilizando su numero de RUC o Cedula de Identidad (de acuerdo al que utilizo al momento de la compra) como usuario, y el mismo número de identificación como contraseña.

Para ello debe primero seleccionar en la lista desplegable la Empresa donde realizo la compra:

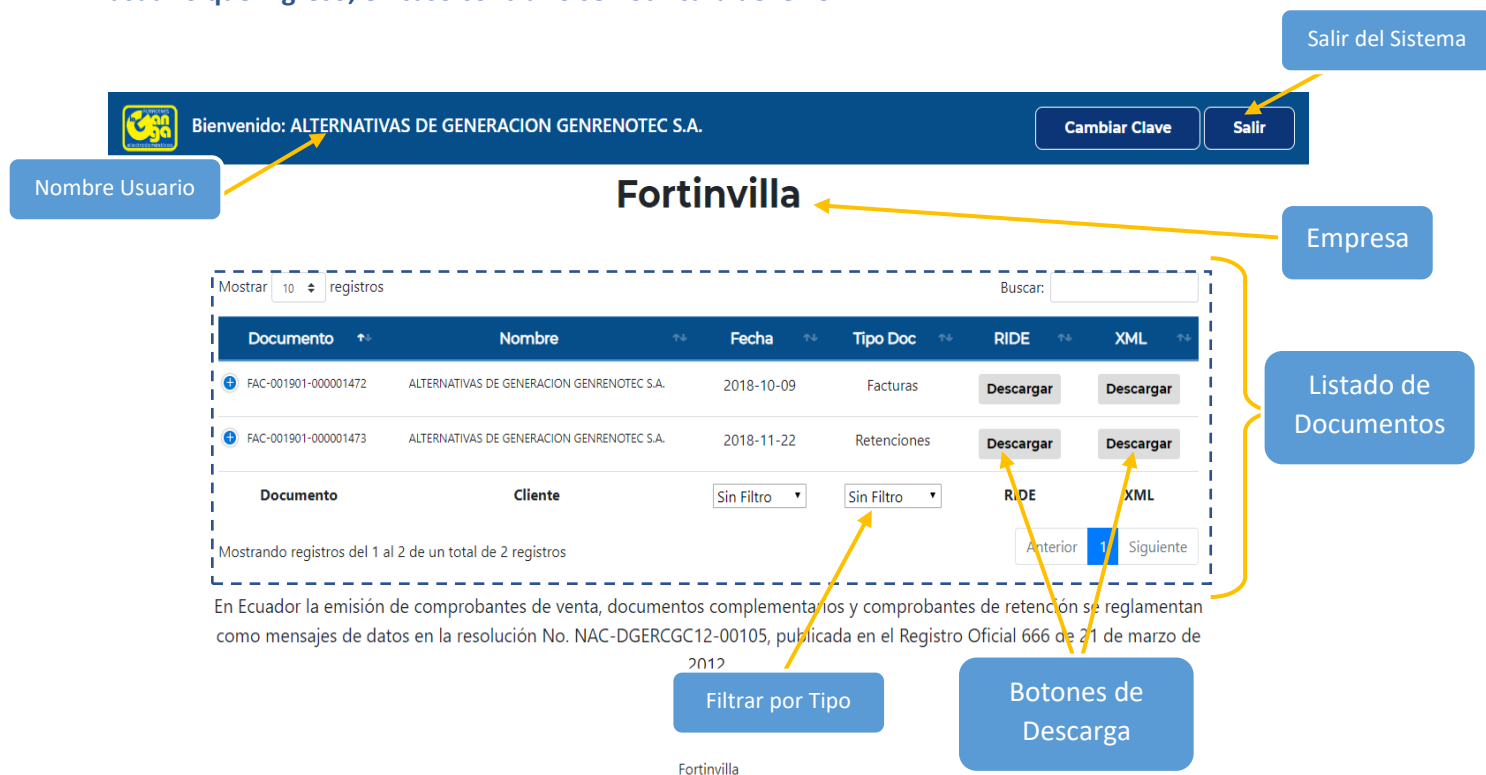


Al seleccionar una empresa se habilitará el formulario de ingreso de datos para acceder en el cual debe tipear el usuario y contraseña (RUC o Cedula) y dar click en el botón "Entrar".



	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	4/7

Si ha introducido los datos correctamente podrá acceder a un listado de los documentos disponibles para el usuario que ingresó, en caso contrario se notificará del error.



The screenshot shows the user interface for Fortinvilla. At the top, a blue header displays the user's name 'Bienvenido: ALTERNATIVAS DE GENERACION GENRENOTEC S.A.' and navigation buttons 'Cambiar Clave' and 'Salir'. A callout 'Nombre Usuario' points to the name. Below the header, the company name 'Fortinvilla' is displayed, with a callout 'Empresa' pointing to it. The main content area shows a list of documents with columns for Documento, Nombre, Fecha, Tipo Doc, RIDE, and XML. Two documents are listed: one for 'Facturas' dated 2018-10-09 and another for 'Retenciones' dated 2018-11-22. Both have 'Descargar' buttons. A callout 'Listado de Documentos' points to this table. Below the table, there are filters for 'Documento' and 'Cliente', both set to 'Sin Filtro', with a callout 'Filtrar por Tipo' pointing to them. At the bottom of the table area, there are 'Anterior', '1', and 'Siguiente' buttons, with a callout 'Botones de Descarga' pointing to them. A 'Salir del Sistema' callout points to the 'Salir' button in the header. A note at the bottom of the screenshot reads: 'En Ecuador la emisión de comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención se reglamentan como mensajes de datos en la resolución No. NAC-DGERCGC12-00105, publicada en el Registro Oficial 666 de 21 de marzo de 2012'.

A través de este portal podrá ver la lista de documentos y descárgalos en versión PDF o XML mediante los botones de descargas correspondientes, al finalizar la consulta presione el botón "Salir" para poder consultar otro usuario o simplemente cerrar la sesión del usuario actual.

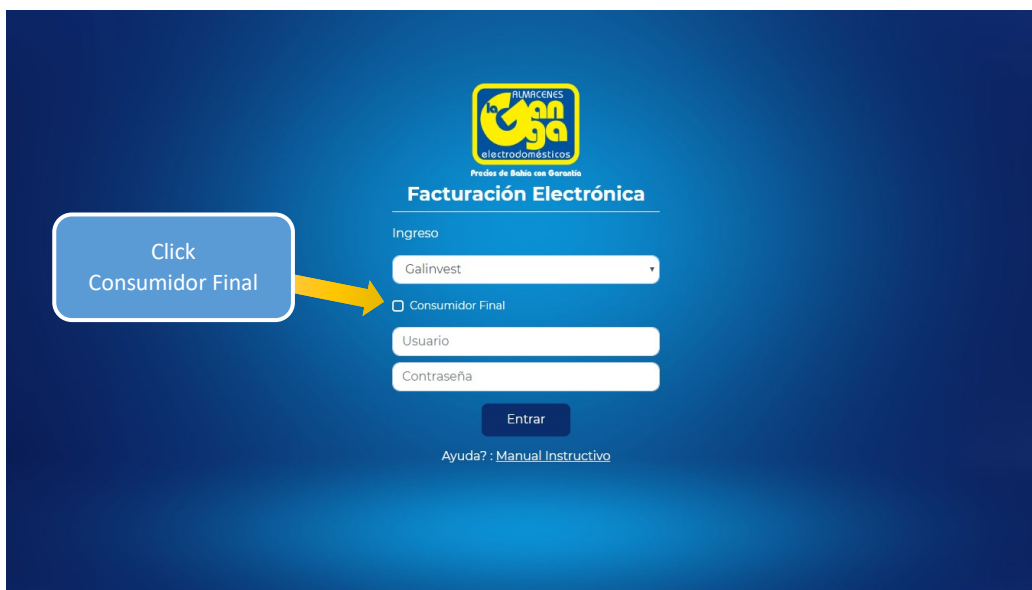
	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	5/7

CONSULTA DE DOCUMENTO: USUARIO CONSUMIDOR FINAL

Los usuarios que realizaron compras como consumidor final deben ingresar al sistema seleccionando la empresa en la que hicieron la compra.



Seguidamente hacer click seleccionando la opción "Consumidor Final".



	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	6/7

Luego debe introducir el numero de Clave de Acceso / Numero de Autorización y dar click en el botón “Buscar”.



Seguidamente podrá ver la pagina donde podrá descargar el documento correspondiente a la clave de acceso que introdujo en el paso anterior.



Consumidor Final Salir

Fortinvilla

Mostrar 10 registros Buscar:

Documento	Nombre	Fecha	Tipo Doc	RIDE	XML	Clave Acceso
FAC-001901-000001472	ALTERNATIVAS DE GENERACION GENRENOTEC S.A.	2018-10-09	Facturas	Descargar	Descargar	0906201801179004294400120010030000388120003881211

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

En Ecuador la emisión de comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención se reglamentan como mensajes de datos en la resolución No. NAC-DGERCGC12-00105, publicada en el Registro Oficial 666 de 21 de marzo de 2012.

LA GANGA

	GUÍA PARA USUARIO CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS GRUPO LA GANGA	CODIGO:	USU001
		FECHA:	22/11/2018
		VERSION:	1
		PAGINA:	7/7

CAMBIO DE CONTRASEÑA: USUARIOS REGISTRADOS.

Los usuarios registrados en el sistema pueden cambiar la clave para ingreso al portal, para ello debe ingresar al sistema como lo se explica en la sección: [CONSULTA DE DOCUMENTO: USUARIO CONSUMIDOR FINAL](#), y seguidamente haciendo click en el Boton “Cambiar Clave” en la esquina superior derecha.



The screenshot shows the Fortinvilla user interface. In the top right corner, there is a 'Cambiar Clave' button. A modal window titled 'Cambio de Clave' is open, containing two input fields for 'Nueva contraseña:' and 'Repetir:', and 'Cerrar' and 'Guardar' buttons. Callouts point to the 'Cambiar Clave' button in the top right, the modal form, and the 'Guardar' button.

Se abrirá un formulario en donde debe introducir dos veces la contraseña que desee, y dar click en el botón “Guardar” para establecerla, será notificado del cambio en caso de ser efectivo el procedimiento.